

Na podlagi **25. člena Zakona o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS, 32/25 - ZZDej-N, 70/25 - ZUTD-I – v nadaljevanju: ZDR-1) in v zvezi s **61. člena Zakona o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 32/25, 979/26 - ZDU-1P), **Pravilnika o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje** (Uradni list RS, št. 105/10)

**OBČINA ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj

objavlja prosto delovno mesto za nedoločen čas

### **STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II ZA OKOLJE IN PROSTOR (m / ž)**

Izbrani kandidat bo opravljal delo na strokovno tehničnem delovnem mestu STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II za OKOLJE IN PROSTOR. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s trimesečnim poskusnim delom (za kandidate, ki nimajo izkušenj z delom v lokalni samoupravi). Delo bo opravljal pretežno v prostorih Občine Šoštanj, Trg svobode 12, Šoštanj, in na terenu po občini Šoštanj, v primeru potreb pa tudi na drugih lokacijah. Skladno z zakonodajo bo ob zaposlitvi uvrščen v 21. plačni razred, katerega vrednost po veljavni plačni lestvici na dan objave razpisa znaša 2.285,06 EUR. Delo bo izbrani kandidat nastopil po zaključku razpisa.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, določenih v ZDR-1, izpolnjevati naslednje pogoje:

- IZOBRAZBA:
  - višješolska izobrazba (prejšnja),
  - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
  - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
  - visokošolska strokovna izobrazba,
  - visokošolska univerzitetna izobrazba.
  
- ZNANJE URADNEGA JEZIKA;

Za delovna mesta VII. tarifnega razreda je skladno z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08) potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine. Znanje uradnega jezika bo ocenjeno iz vloge in listin, ki jih bo kandidat priložil vlogi.

- TRI LETA DELOVNIH IZKUŠENJ,

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se

štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

#### NALOGE DELOVNEGA MESTA SO:

- priprava strokovnih podlag in ostalih dokumentov, predvsem s področja načrtovanja in urejanja prostora ter sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov občine,
- sodelovanje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- priprava izračunov in odločb za odmero komunalnega prispevka ter pri pripravi investicijskih programov in programov opremljanja zemljišč za gradnjo,
- sodelovanje pri izdelavi in izdelava razlastitvenih elaboratov,
- priprava dokumentov za izvedbo javnih naročil,
- sodelovanje v projektnih skupinah s področja dela,
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja med sodelavci in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- izvajanje nalog s področja javnega naročanja,
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- izvajanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenih.

#### PRIČAKOVANJA

Od izbranega kandidata pričakujemo:

- Zanesljivost, natančnost, pripravljenost in sposobnost ekipnega dela. Zaželen je opravljen vozniški izpit B kategorije.
- Spretnost pri delu z računalnikom, programi in aplikacijami.
- Poznavanje javne uprave in lokalne samouprave. Prednost bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje z delom v lokalni samoupravi.
- Komunikacijske sposobnosti, osebna urejenost, umirjenost, samozavesten nastop.

## OBVEZNA VSEBINA PRIJAVE

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe za zasedbo delovnega mesta, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, leto zaključka izobrazbe ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o izpolnjevanju delovnih izkušenj, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo moral pred podpisom pogodbe na vpogled dostaviti originale listin glede izobrazbe in delovnih izkušenj.

Kandidat vloži prijavo v elektronski obliki, ki jo pošlje **na naslov: [obcina@sostanj.si](mailto:obcina@sostanj.si)**, in sicer **najkasneje do vključno petka, 17. julija 2026**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Nepravočasne in formalno nepopolne prijave ne bodo upoštevane.

V primeru, da iz prijave in prilog ne bo mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje pogoje razpisa ali ne, tak kandidat ne bo uvrščen v nadaljnji postopek izbire. Kandidati, pri katerih bo iz prijave razvidno, da izpolnjujejo vse pogoje, bodo predvidoma uvrščeni v nadaljnji postopek, kjer bo izbran najustreznejši kandidat. Znanja in veščine ter druge pomembne okoliščine, ki jih kandidat ne bo navedel v vlogi, ne bodo upoštevana pri ocenjevanju primernosti kandidata. Nadaljnja obvestila bo Občina Šoštanj pošiljala preko elektronske pošte, na elektronski naslov kandidata, s katerega bo poslal prijavo na razpis, ali ki ga bo za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije v zvezi z objavljenim delovnim mestom daje Nina Rehar po telefonu 03 / 898 43 16 in 031 668 322 ali po elektronski pošti [nina.rehar@sostanj.si](mailto:nina.rehar@sostanj.si).

Šteje se, da kandidati s prijavo na delovno mesto podajajo soglasje k obdelavi in hrambi njihovih osebnih podatkov skladno z zakonodajo, ki govori o varstvu osebnih podatkov. To soglasje lahko kandidati kasneje kadarkoli prekličejo.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Župan Občine Šoštanj  
Boris Goličnik

Številka: 110-4/2026-2

Datum: Šoštanj, 29. junij 2026